|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم النموذج | محضر فتح مظروف أسئلة | رقم النموذج | 28 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم | | التاريخ | الفترة | المادة | | | الصف/ المستوى |
|  | | / / 144هـ | الأولى |  | | |  |
| تم فتح مظروف الأسئلة عند الساعة ( ) ووجد: 🗆 سليم 🗆 غير سليم وتم تحرير محضر بذلك. | | | | | | | |
| أعضاء اللجنة | | | | | | | |
| م | الاسم | | عمله | | الصفة | التوقيع | |
| 1 |  | | وكيل شؤون الطلاب | | رئيساً |  | |
| 2 |  | | وكيل الشؤون التعليمية | | عضواً |  | |
| 3 |  | | معلم | | عضواً |  | |
| 4 |  | | معلم | | عضواً |  | |

★★★

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم | | التاريخ | الفترة | المادة | | | الصف/ المستوى |
|  | | / / 144هـ | الثانية |  | | |  |
| تم فتح مظروف الأسئلة عند الساعة ( ) ووجد: 🗆 سليم 🗆 غير سليم وتم تحرير محضر بذلك. | | | | | | | |
| أعضاء اللجنة | | | | | | | |
| م | الاسم | | عمله | | الصفة | التوقيع | |
| 1 |  | | وكيل شؤون الطلاب | | رئيساً |  | |
| 2 |  | | وكيل الشؤون التعليمية | | عضواً |  | |
| 3 |  | | معلم | | عضواً |  | |
| 4 |  | | معلم | | عضواً |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مدير المدرسة: |  | التوقيع: |  |

* تفتح مظاريف الأسئلة قبل بدء الاختبار بـ ( 15 ) دقيقة.
* **يمنع فتح أظرف نماذج الإجابة إلا بعد التأكد من استلام جميع أوراق الإجابة من الطلاب.**
* يحفظ بملف أعمال الاختبارات.